**Vilniaus Gedimino technikos universiteto Statybos fakulteto**

**Taikomoji statinių, konstrukcijų ir medžiagų laboratorija**

######  BANDYMŲ UŽSAKYMAS

 20 Nr. \_\_\_\_\_\_

 Saulėtekio al. 11, 10223 Vilnius Reg. Nr. *UB*

 Tel./faks.: 274 5067, 274 4896 (pildo VGTU TSKML)

 **Prašome išbandyti šiuos produktus:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Produkto pavadinimas, techninės specifikacijos | Rodiklis | Bandymo standartas, papildomi reikalavimai | LAS(+/–) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| PASTABOS: 1. Jeigu produktų sąrašas šioje lentelėje netelpa, reikalingus duomenis pateikite atskirame lape. 2. Jeigu keliami kiti reikalavimai nei nurodyta techninėje specifikacijoje, juos nurodyti priešpaskutinėje grafoje. 3. Jeigu pageidaujama, kad būtų taikyta lanksti sritis (LAS) atsiradus naujam standarto leidimui – nurodyti paskutinėje grafoje |

 **Kita informacija:**

|  |  |
| --- | --- |
| Užsakovas: |  |
| Adresas: |  |
| Tel.: |  | Įmonės kodas: |  |
| El. paštas: |  | PVM kodas: |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Kontaktinisasmuo | Vardas: |  | Tel.: |  |
| Pavardė: |  | El. paštas: |  |

 **Prie užsakymo pridedami dokumentai:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Pateikiamas dokumentas | Dokumento pavadinimas | Lapų skaičius |
| Atrinkimo aktas (jei atrinkta ne TSKML) |  |  |
| Kiti |  |  |
| PASTABA: Pateiktų dokumentų kopijas patvirtinti užrašu “Kopija tikra”, savo antspaudu ir parašu. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  Išbandyti bandiniai: | grąžinami |  |  | negrąžinami |  |

 PASTABA: Bandiniai saugomi ne ilgiau kaip 14 dienų nuo atliktų darbų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  Grąžinta: |  |  |

 (parašas)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Protokolus pateikti kalba: | lietuvių |  | anglų |  | rusų  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Prie protokolų pateikti nuomones ir aiškinimus | taip |  | ne |  |

(vadovo ar įgalioto asmens pareigos) (parašas) (v., pavardė)